REGULAMIN PRACY DZIECI I MŁODZIEŻY

Fundacji TROSKA oraz Placówki Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA"

Miejsce: Kozłówek 98, 38-126 Markuszowa
Organ przyjmujący: Zarząd Fundacji TROSKA i Kierownik ŚWIETLICY TROSKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału dzieci, młodzieży oraz młodych dorosłych w zajęciach, warsztatach, spotkaniach, pobytach, wydarzeniach, wyjazdach, pracach porządkowych, pomocniczych, wolontaryjnych i formacyjno-wychowawczych organizowanych przez Fundację Troska oraz prowadzoną przez nią Placówkę Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA".
2. Regulamin stosuje się do działań prowadzonych na terenie Fundacji Troska, w Placówce Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA", poza jej siedzibą oraz podczas wyjazdów, spotkań weekendowych, wydarzeń środowiskowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych, religijnych i integracyjnych.
3. Regulamin stosuje się łącznie ze Statutem Fundacji Troska, Regulaminem Organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA", Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Troska oraz innymi procedurami wewnętrznymi Fundacji.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, jasne określenie zasad pobytu i pracy, ochrona małoletnich oraz uporządkowanie zasad udziału w aktywnościach organizowanych przez Fundację.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
    1. **Fundacji** — należy przez to rozumieć Fundację Troska;
    2. **Placówce** — należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA";
    3. **uczestniku** — należy przez to rozumieć dziecko, osobę małoletnią, młodzież lub młodego dorosłego biorącego udział w działaniach Fundacji;
    4. **małoletnim** — należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
    5. **rodzicu** — należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego;
    6. **opiekunie Fundacji** — należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Fundację do prowadzenia zajęć, opieki nad uczestnikami, koordynacji pobytu, prac lub wydarzenia;
    7. **pracach pomocniczych** — należy przez to rozumieć lekkie, bezpieczne czynności porządkowe, organizacyjne, gospodarcze lub wolontaryjne wykonywane za zgodą i pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Fundację.

§ 2. Uczestnicy

1. W działaniach Fundacji mogą uczestniczyć w szczególności dzieci i młodzież objęte pracą opiekuńczo-wychowawczą Placówki oraz osoby biorące udział w zajęciach, warsztatach, spotkaniach, rekolekcjach, projektach, wydarzeniach, wyjazdach lub wolontariacie.
2. Placówka Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA" działa dla dzieci w wieku określonym w jej Regulaminie Organizacyjnym.
3. W wybranych działaniach Fundacji, niezwiązanych bezpośrednio z regularnym pobytem w Placówce, mogą uczestniczyć również osoby w wieku od 16 do 25 lat, zwłaszcza jako uczestnicy spotkań, warsztatów, pobytów formacyjnych, działań środowiskowych, wolontariatu lub prac pomocniczych.
4. Osoby małoletnie mogą uczestniczyć w działaniach Fundacji wyłącznie za zgodą rodzica, chyba że odrębne przepisy albo regulamin konkretnego działania przewidują dalej idące wymagania.
5. Osoby pełnoletnie podpisują wymagane oświadczenia samodzielnie.
6. Fundacja może odmówić udziału w zajęciach, pobycie, wydarzeniu lub pracach pomocniczych osobie, której stan zdrowia, zachowanie, brak wymaganych zgód lub inne okoliczności mogłyby zagrażać bezpieczeństwu tej osoby albo innych uczestników.

§ 3. Zasady przyjmowania i dokumenty

1. Warunkiem udziału małoletniego uczestnika w działaniach Fundacji jest dostarczenie wymaganych dokumentów, w szczególności zgody rodzica oraz danych kontaktowych do rodzica.
2. Dla działań jednorazowych lub krótkotrwałych wystarczająca może być zgoda jednorazowa.
3. Dla działań cyklicznych, pobytów weekendowych, stałego uczestnictwa, wyjazdów lub prac pomocniczych Fundacja może wymagać zgody okresowej albo odrębnej zgody na konkretne wydarzenie.
4. Rodzic zobowiązany jest poinformować Fundację o istotnych okolicznościach dotyczących dziecka, w szczególności o stanie zdrowia, alergiach, przeciwwskazaniach, przyjmowanych lekach, trudnościach emocjonalnych, szczególnych potrzebach, ograniczeniach ruchowych oraz innych informacjach ważnych dla bezpieczeństwa dziecka.
5. Brak zgody rodzica albo brak niezbędnych informacji może skutkować niedopuszczeniem małoletniego do udziału w danej aktywności.
6. Wzór zgody rodzica stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W szczególnych, krótkotrwałych i doraźnych sytuacjach Fundacja może dopuścić małoletniego uczestnika do krótkiego pobytu, udziału w zajęciach lub wykonania lekkich prac pomocniczych na podstawie ustnej zgody rodzica, jeżeli rodzic jest obecny na miejscu, w szczególności przywozi dziecko do Fundacji, Placówki lub na wydarzenie organizowane przez Fundację.

8. Ustna zgoda rodzica, o której mowa w ust. 4, może dotyczyć wyłącznie aktywności o niskim stopniu ryzyka, krótkiego pobytu dziecka oraz lekkich, bezpiecznych czynności pomocniczych dostosowanych do wieku, stanu zdrowia i możliwości dziecka, wykonywanych pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Fundację.
9. Osoba przyjmująca ustną zgodę rodzica powinna odnotować ten fakt w dokumentacji Fundacji, w szczególności poprzez wskazanie daty, imienia i nazwiska dziecka, imienia i nazwiska rodzica, zakresu zgody, przewidywanego czasu pobytu lub rodzaju aktywności oraz osoby przyjmującej zgodę.
10. Ustna zgoda rodzica nie zastępuje pisemnej zgody wymaganej dla udziału w działaniach cyklicznych, wyjazdach, pobytach weekendowych, wydarzeniach poza siedzibą Fundacji, pracach powtarzalnych lub innych aktywnościach wymagających pełniejszej dokumentacji. Fundacja może w każdym przypadku zażądać zgody pisemnej.
11. W przypadku wątpliwości co do zakresu zgody, bezpieczeństwa dziecka, stanu zdrowia dziecka albo tożsamości osoby udzielającej zgody, Fundacja może odmówić przyjęcia dziecka do udziału w danej aktywności do czasu dostarczenia zgody pisemnej.

§ 4. Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnik ma obowiązek stosować się do poleceń opiekunów Fundacji, wychowawców, kierownika, prowadzących zajęcia, wolontariuszy i innych osób odpowiedzialnych za organizację danego działania.
2. Uczestnik ma obowiązek zachowywać się w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
3. Uczestnik nie może samowolnie oddalać się z miejsca zajęć, pobytu, warsztatów, wydarzenia, wyjazdu lub pracy pomocniczej bez zgody osoby odpowiedzialnej.
4. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić opiekunowi Fundacji każdy wypadek, uraz, pogorszenie samopoczucia, zagrożenie, konflikt, przemoc, podejrzenie krzywdzenia lub inną sytuację wymagającą reakcji.
5. Fundacja zapewnia nadzór nad małoletnimi odpowiedni do charakteru zajęć, wieku uczestników, liczby osób oraz poziomu ryzyka.
6. W przypadku działań Placówki stosuje się zasady opieki określone w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.
7. W przypadku wyjazdów, wypoczynku, wycieczek lub wydarzeń poza siedzibą Fundacji mogą obowiązywać dodatkowe regulaminy i karty kwalifikacyjne.

§ 5. Zasady zachowania uczestników

1. Uczestnik ma obowiązek:
    1. odnosić się z szacunkiem do innych uczestników, opiekunów, pracowników, wolontariuszy i gości Fundacji;
    2. dbać o kulturę słowa;
    3. przestrzegać zasad bezpieczeństwa, higieny i porządku;
    4. dbać o mienie Fundacji, Placówki i innych osób;

5. korzystać z pomieszczeń, sprzętu, narzędzi i materiałów wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
6. uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustalonym planem i poleceniami prowadzących;
7. zgłaszać sytuacje niebezpieczne lub niewłaściwe.

2. Zabrania się:
    1. przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej i ekonomicznej;
    2. poniżania, wyśmiewania, zastraszania, szantażowania, izolowania lub nękania innych osób;
    3. stosowania wulgaryzmów, gróźb, obraźliwych gestów i treści dyskryminujących;
    4. niszczenia mienia;
    5. samowolnego opuszczania miejsca pobytu;
    6. używania telefonu lub urządzeń elektronicznych w sposób naruszający prywatność, bezpieczeństwo lub przebieg zajęć;
    7. nagrywania, fotografowania lub publikowania wizerunku innych osób bez zgody;
    8. wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych dla uczestników bez zgody opiekuna Fundacji.

§ 6. Zakaz alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków i innych substancji

1. Na terenie Fundacji, Placówki oraz podczas wszystkich działań organizowanych przez Fundację obowiązuje całkowity zakaz posiadania, spożywania, używania, przekazywania, udostępniania lub sprzedaży:
    1. alkoholu;
    2. wyrobów tytoniowych;
    3. papierosów elektronicznych i urządzeń do waporyzacji;
    4. narkotyków;
    5. dopalaczy;
    6. innych substancji psychoaktywnych;
    7. leków używanych niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Zakaz dotyczy zarówno osób małoletnich, jak i pełnoletnich uczestników, o ile uczestniczą w działaniach Fundacji albo przebywają na jej terenie.
3. Podejrzenie, że uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych, skutkuje odsunięciem od zajęć, powiadomieniem rodzica w przypadku małoletniego, a w razie potrzeby wezwaniem odpowiednich służb.

4. W przypadku ujawnienia substancji niedozwolonych Fundacja podejmuje działania zgodnie z prawem i procedurami bezpieczeństwa.

§ 7. Udział w zajęciach, warsztatach i spotkaniach

1. Uczestnik bierze udział w zajęciach i warsztatach zgodnie z ich charakterem, swoim wiekiem, stanem zdrowia, możliwościami oraz zasadami ustalonymi przez prowadzącego.
2. Uczestnik ma prawo odmówić wykonania czynności, która w jego ocenie przekracza jego możliwości, zagraża bezpieczeństwu albo narusza jego godność. Odmowa powinna być niezwłocznie zgłoszona opiekunowi Fundacji.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo przerwać udział uczestnika w danej aktywności, jeżeli zachowanie uczestnika zagraża jemu samemu, innym osobom albo narusza Regulamin.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności oraz do informowania opiekuna Fundacji o wcześniejszym wyjściu, nieobecności lub pogorszeniu samopoczucia.

§ 8. Prace porządkowe, pomocnicze i wolontaryjne

1. Uczestnicy mogą brać udział w lekkich pracach porządkowych, pomocniczych, organizacyjnych lub wolontaryjnych, jeżeli jest to zgodne z ich wiekiem, stanem zdrowia, możliwościami i charakterem działalności Fundacji.
2. Prace te mogą obejmować w szczególności:
    1. porządkowanie sal i miejsc spotkań;
    2. przygotowanie i sprzątanie po warsztatach lub wydarzeniach;
    3. pomoc w ustawianiu lekkiego wyposażenia;
    4. pomoc w pracach ogrodowych o niskim stopniu ryzyka;
    5. przenoszenie lekkich przedmiotów;
    6. pomoc organizacyjną podczas wydarzeń;
    7. działania wolontaryjne zgodne z kompetencjami uczestnika.
3. Przed rozpoczęciem prac opiekun Fundacji ma obowiązek poinformować uczestników o:
    1. zakresie prac;
    2. miejscu wykonywania prac;
    3. zasadach bezpieczeństwa;
    4. sposobie korzystania z narzędzi lub sprzętu;
    5. osobie odpowiedzialnej za nadzór;
    6. czasie rozpoczęcia i zakończenia prac.
4. Osoby małoletnie mogą wykonywać prace pomocnicze wyłącznie za zgodą rodzica i pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Fundację.

5. Uczestnicy pełnoletni wykonują prace pomocnicze lub wolontaryjne na podstawie własnej zgody i zgodnie z poleceniami osoby odpowiedzialnej.
6. Prace pomocnicze nie mogą naruszać godności uczestnika, wykorzystywać jego zależności ani zastępować pracy pracowników Fundacji w sposób sprzeczny z prawem.
7. Uczestnik nie może być dopuszczony do pracy, której zakresu nie rozumie albo do której nie został przygotowany.
8. Fundacja może prowadzić krótką kartę instruktażu prac pomocniczych. Wzór stanowi Załącznik nr 3.

§ 9. Prace i czynności zakazane małoletnim

1. Małoletnim zabrania się wykonywania prac lub czynności szczególnie niebezpiecznych, w szczególności:
    1. prac na wysokości;
    2. prac przy instalacjach elektrycznych, gazowych, grzewczych lub wodno-kanalizacyjnych;
    3. obsługi maszyn, pił, kosiarek, pilarek, szlifierek, wiertarek, elektronarzędzi i urządzeń mechanicznych, chyba że chodzi o wyjątkową, prostą czynność edukacyjną wykonywaną pod bezpośrednim nadzorem osoby uprawnionej i po ocenie bezpieczeństwa;
    4. prac z użyciem niebezpiecznych substancji chemicznych;
    5. prac z otwartym ogniem;
    6. prac wymagających przenoszenia ciężarów niedostosowanych do wieku i możliwości uczestnika;
    7. prac w pobliżu ruchu drogowego bez odpowiedniego zabezpieczenia;
    8. prac w miejscach niedostępnych dla uczestników;
    9. prac wykonywanych samodzielnie bez nadzoru;
    10. innych czynności, które mogą zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub godności uczestnika.
2. W razie wątpliwości, czy dana czynność może być wykonana przez małoletniego, należy odstąpić od jej wykonania przez małoletniego.
3. Opiekun Fundacji odpowiada za ocenę, czy dana praca jest bezpieczna i dostosowana do uczestnika.

§ 10. Zasady kontaktu, relacji i ochrony małoletnich

1. Wszystkie osoby dorosłe działające w imieniu Fundacji są zobowiązane do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji.
2. Relacje między dorosłymi a małoletnimi powinny być oparte na szacunku, bezpieczeństwie, przejrzystości, życzliwości i poszanowaniu granic.
3. Zabrania się wobec małoletnich:

1. stosowania przemocy;
2. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania;
3. naruszania nietykalności cielesnej;
4. nawiązywania relacji o charakterze seksualnym lub dwuznacznym;
5. faworyzowania uczestników w sposób naruszający dobro innych;
6. proponowania alkoholu, papierosów, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
7. utrzymywania prywatnego kontaktu z małoletnim poza zasadami przyjętymi przez Fundację.

4. Kontakt indywidualny z małoletnim powinien odbywać się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i przejrzystość, z poszanowaniem zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
5. Każdy uczestnik ma prawo zgłosić niepokojącą sytuację kierownikowi, wychowawcy, opiekunowi, osobie zaufanej lub innej osobie wskazanej w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 11. Wizerunek, zdjęcia, nagrania i media społecznościowe

1. Fotografowanie, nagrywanie oraz publikowanie wizerunku uczestników odbywa się zgodnie z przepisami prawa, zasadami ochrony danych osobowych oraz Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Publikacja wizerunku małoletniego wymaga zgody rodzica, a także uwzględnienia zdania samego małoletniego.
3. Uczestnik nie może nagrywać, fotografować ani publikować wizerunku innych osób bez ich zgody.
4. Zabrania się publikowania treści ośmieszających, poniżających, krzywdzących, naruszających prywatność lub dobre imię uczestników, Fundacji, Placówki, pracowników, wolontariuszy i rodzin.
5. Fundacja może odmówić publikacji zdjęcia lub nagrania, jeżeli mogłoby to naruszać dobro dziecka, prywatność uczestnika albo bezpieczeństwo osób objętych działaniami Fundacji.

§ 12. Zdrowie, leki i pierwsza pomoc

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Fundację o chorobach, alergiach, przeciwwskazaniach, niepełnosprawnościach, szczególnych potrzebach, przyjmowanych lekach i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka.
2. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić złe samopoczucie, uraz lub wypadek.
3. W razie wypadku, urazu lub nagłego zachorowania Fundacja podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności udziela pierwszej pomocy, powiadamia rodzica małoletniego, a w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe lub inne służby.

4. Fundacja nie podaje leków uczestnikom, chyba że rodzic przekaże pisemną informację i zalecenia dotyczące leku, a osoba odpowiedzialna wyrazi zgodę na przyjęcie takiej odpowiedzialności w danym przypadku.
5. Leki uczestnika powinny być opisane imieniem i nazwiskiem uczestnika, dawkowaniem oraz sposobem podania.

§ 13. Wyjścia, wyjazdy i pobyty poza siedzibą Fundacji

1. Udział małoletniego w wyjściu, wyjeździe, wycieczce, pobycie weekendowym, obozie, półkolonii, rekolekcjach, wydarzeniu poza siedzibą Fundacji lub innej aktywności wymagającej przemieszczania się wymaga zgody rodzica.
2. Zgoda powinna określać termin, miejsce, rodzaj wydarzenia, dane uczestnika, dane rodzica, telefon kontaktowy oraz istotne informacje zdrowotne.
3. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać regulaminu danego wyjazdu lub wydarzenia oraz poleceń opiekunów.
4. W czasie wyjść i wyjazdów uczestnik nie może oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
5. W przypadku pobytów wielodniowych Fundacja może wymagać dodatkowych dokumentów, w tym karty kwalifikacyjnej, regulaminu wyjazdu, zgody na transport i oświadczeń zdrowotnych.

§ 14. Odpowiedzialność za rzeczy osobiste

1. Uczestnik odpowiada za rzeczy osobiste wniesione na teren Fundacji lub zabrane na wydarzenie, o ile szkoda nie powstała z winy Fundacji lub osób, za które Fundacja ponosi odpowiedzialność.
2. Zaleca się, aby uczestnicy nie przynosili wartościowych przedmiotów, dużych kwot pieniędzy, kosztownego sprzętu elektronicznego ani rzeczy niezwiązanych z zajęciami.
3. Rzeczy znalezione należy przekazać opiekunowi Fundacji.

§ 15. Konsekwencje naruszenia Regulaminu

1. W razie naruszenia Regulaminu Fundacja może zastosować środki wychowawcze i porządkowe dostosowane do wieku uczestnika, sytuacji oraz stopnia naruszenia.
2. Możliwe działania obejmują w szczególności:
    1. rozmowę z uczestnikiem;
    2. upomnienie ustne;
    3. czasowe odsunięcie od zajęć, pracy pomocniczej lub wydarzenia;
    4. powiadomienie rodzica;
    5. rozmowę z rodzicem;
    6. zobowiązanie do naprawienia szkody, jeżeli jest to uzasadnione i zgodne z prawem;
    7. odmowę udziału w kolejnych działaniach;

8. skreślenie z listy uczestników zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Placówki;
9. zawiadomienie odpowiednich instytucji lub służb, jeżeli wymagają tego przepisy prawa albo bezpieczeństwo uczestników.

3. W przypadku poważnego naruszenia bezpieczeństwa, przemocy, posiadania alkoholu, narkotyków, dopalaczy, broni, niebezpiecznych narzędzi lub innych poważnych zagrożeń Fundacja podejmuje działania natychmiastowe.

§ 16. Zgłaszanie naruszeń i sytuacji niebezpiecznych

1. Każdy uczestnik, rodzic, pracownik, wolontariusz lub inna osoba może zgłosić naruszenie Regulaminu, zagrożenie bezpieczeństwa, podejrzenie krzywdzenia dziecka lub inną niepokojącą sytuację.
2. Zgłoszenia można dokonać do kierownika Placówki, wychowawcy, opiekuna Fundacji, członka Zarządu Fundacji albo osoby wskazanej w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Zgłoszenie powinno zostać potraktowane z należytą powagą, poufnością i troską o dobro uczestnika.
4. W sprawach dotyczących krzywdzenia małoletnich stosuje się procedury określone w Standardach Ochrony Małoletnich Fundacji.

§ 17. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników i rodziców są przetwarzane w celu organizacji zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa, kontaktu z rodzicami, prowadzenia dokumentacji oraz realizacji obowiązków prawnych Fundacji.
2. Fundacja przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi zasadami ochrony danych.
3. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.
4. Dokumentacja dotycząca uczestników powinna być przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Regulamin porządkuje zasady uczestnictwa w działaniach Fundacji i Placówki oraz zastępuje wcześniejsze ustalenia w zakresie objętym jego treścią.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia.
4. Regulamin podaje się do wiadomości uczestników, rodziców, pracowników i wolontariuszy Fundacji.
5. Regulamin może zostać udostępniony w siedzibie Fundacji, w Placówce, na stronie internetowej albo w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

Podpis osób zatwierdzających:

04.05.2026 r.

FUNDACJA TROSKA
NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO
ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY
38-126 Markuszowa, Kozłówek 98
NIP 819-165-66-19, REGON 180673720
KRS 0000380392

PREZES
FUNDACJI TROSKA
JAKUB SZCZĘCH

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach, pobycie, warsztatach i pracach pomocniczych Fundacji Troska / ŚWIETLICY TROSKA

Dane dziecka:
Imię i nazwisko: .....
Data urodzenia: .....
Adres zamieszkania: .....
Telefon dziecka, jeśli posiada: .....

Dane rodzica/opiekuna prawnego:
Imię i nazwisko: .....
Adres zamieszkania: .....
Telefon kontaktowy: .....
Adres e-mail: .....

1. Zgoda na udział

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....

w działaniach organizowanych przez Fundację Troska oraz/lub Placówkę Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA", w szczególności w zajęciach, warsztatach, spotkaniach, wydarzeniach, pobytach, wyjazdach, aktywnościach rekreacyjnych, formacyjno-wychowawczych oraz innych działaniach statutowych Fundacji.

Zgoda dotyczy:

☐ jednorazowego wydarzenia: .....
Termin: .....
Miejsce: .....

☐ cyklicznego udziału w działaniach Fundacji / ŚWIETLICY TROSKA od dnia ..... do dnia .....

☐ udziału w pobytach weekendowych / spotkaniach formacyjnych / warsztatach / wydarzeniach organizowanych przez Fundację.

2. Zgoda na udział w lekkich pracach pomocniczych

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w lekkich, bezpiecznych pracach porządkowych, pomocniczych, organizacyjnych lub wolontaryjnych, dostosowanych do wieku, stanu zdrowia i możliwości dziecka, wykonywanych pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Fundację.

Przykładowy zakres czynności: porządkowanie sal, przygotowanie miejsca spotkań, sprzątanie po zajęciach, pomoc organizacyjna, przenoszenie lekkich przedmiotów, proste prace ogrodowe o niskim stopniu ryzyka.

☐ Wyrażam zgodę.
☐ Nie wyrażam zgody.

Uwagi rodzica dotyczące ograniczeń dziecka:
.....
.....

3. Informacje o stanie zdrowia dziecka

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w wyżej wskazanych działaniach, z zastrzeżeniem poniższych informacji:

Alergie: .....
Choroby przewlekłe: .....
Przyjmowane leki: .....
Przeciwwskazania do aktywności fizycznej lub prac pomocniczych: .....
Inne ważne informacje: .....

4. Pierwsza pomoc i sytuacje nagłe

Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pierwszej pomocy przez osoby obecne na miejscu zdarzenia oraz na wezwanie pogotowia ratunkowego lub innych służb w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka, jeżeli Fundacja poinformuje mnie o takiej konieczności z powodu choroby, naruszenia Regulaminu lub innej ważnej przyczyny.

5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy dzieci i młodzieży Fundacji Troska oraz prowadzonej przez nią Placówki Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA" i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz omówienia jego podstawowych zasad z dzieckiem.

6. Dane osobowe

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe moje i mojego dziecka będą przetwarzane przez Fundację Troska w celu organizacji udziału dziecka w działaniach Fundacji, zapewnienia bezpieczeństwa, kontaktu z rodzicem, prowadzenia dokumentacji oraz realizacji obowiązków prawnych Fundacji.

7. Podpisy

Miejscowość i data: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:
.....

Podpis dziecka/uczestnika, jeżeli możliwe:
.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie pełnoletniego uczestnika

Ja, niżej podpisany/podpisana:

Imię i nazwisko: .....
Data urodzenia: .....
Adres zamieszkania: .....
Telefon: .....
E-mail: .....

1. Oświadczam, że chcę uczestniczyć w działaniach organizowanych przez Fundację Troska, w tym w zajęciach, warsztatach, spotkaniach, wydarzeniach, pobytach, wyjazdach, pracach pomocniczych, organizacyjnych lub wolontaryjnych.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy dzieci i młodzieży Fundacji Troska oraz prowadzonej przez nią Placówki Wsparcia Dziennego „ŚWIETLICA TROSKA" i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na udział w zadeklarowanych aktywnościach, z zastrzeżeniem następujących informacji:

Alergie / choroby / przeciwwskazania / przyjmowane leki / inne ważne informacje:
.....
.....

4. Przyjmuję do wiadomości, że na terenie Fundacji i podczas działań Fundacji obowiązuje zakaz alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych.
5. Zobowiązuję się wykonywać prace pomocnicze wyłącznie w zakresie wskazanym przez osobę odpowiedzialną i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
6. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację Troska w celu organizacji mojego udziału w działaniach Fundacji, zapewnienia bezpieczeństwa, kontaktu, dokumentacji oraz realizacji obowiązków prawnych Fundacji.

Miejscowość i data: .....

Podpis pełnoletniego uczestnika:
.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

Karta instruktażu i zgody na wykonanie prac pomocniczych

Nazwa wydarzenia / działania:
.....

Data: .....

Miejsce: .....

Osoba odpowiedzialna za nadzór:
Imię i nazwisko: .....
Funkcja: .....

Zakres prac

Uczestnicy zostali poinformowani, że zakres prac obejmuje:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Zasady bezpieczeństwa przekazane uczestnikom

Uczestników poinformowano w szczególności o tym, że:

1. wykonują wyłącznie czynności wskazane przez osobę odpowiedzialną;
2. nie używają narzędzi, sprzętu ani urządzeń bez zgody osoby odpowiedzialnej;
3. nie wykonują prac na wysokości ani prac niebezpiecznych;
4. zgłaszają każdy uraz, złe samopoczucie, uszkodzenie sprzętu lub zagrożenie;
5. przerywają pracę, jeżeli czują się niepewnie, nie rozumieją polecenia albo widzą zagrożenie;
6. dbają o bezpieczeństwo własne i innych;
7. małoletni wykonują prace wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.

Lista uczestników

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Wiek	Podpis uczestnika	Uwagi
1				
2				
3				
4				

5

6

7

8

9

10

Podpis osoby odpowiedzialnej za instruktaż:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

Karta zgłoszenia zdarzenia, wypadku, naruszenia Regulaminu lub sytuacji niebezpiecznej

Data zdarzenia: .....
Godzina zdarzenia: .....
Miejsce zdarzenia: .....

Osoba zgłaszająca:
Imię i nazwisko: .....
Funkcja / relacja z uczestnikiem: .....
Telefon kontaktowy: .....

Osoba/osoby, których dotyczy zdarzenie:
.....

Opis zdarzenia:
.....
.....
.....

Podjęte działania:
☐ rozmowa z uczestnikiem
☐ powiadomienie rodzica/opiekuna
☐ udzielenie pierwszej pomocy
☐ wezwanie pogotowia ratunkowego
☐ wezwanie Policji
☐ powiadomienie kierownika Placówki
☐ powiadomienie Zarządu Fundacji
☐ uruchomienie procedury ze Standardów Ochrony Małoletnich
☐ inne: .....

Imię i nazwisko osoby podejmującej działania:
.....

Uwagi i dalsze zalecenia:
.....
.....

Podpis osoby sporządzającej kartę:
.....

ZAŁĄCZNIK NR 5

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisany/podpisana:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:
.....

jako rodzic/opiekun prawny dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:
.....

☐ wyrażam zgodę
☐ nie wyrażam zgody

na nieodpłatne utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przez Fundację Troska w związku z dokumentowaniem i promowaniem działań statutowych Fundacji, w szczególności poprzez publikację zdjęć lub nagrań:

☐ na stronie internetowej Fundacji;
☐ w mediach społecznościowych Fundacji;
☐ w materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych Fundacji;
☐ w dokumentacji projektowej dla grantodawców, darczyńców lub instytucji współpracujących.

Zgoda obejmuje wyłącznie materiały przedstawiające dziecko w sposób godny, bezpieczny i nienaruszający jego dobra. Przyjmuję do wiadomości, że Fundacja powinna uwzględnić również zdanie dziecka co do publikacji jego wizerunku.

Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie poprzez kontakt z Fundacją, bez wpływu na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed cofnięciem zgody.

Miejscowość i data: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:
.....

Podpis dziecka, jeżeli możliwe:
.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z zasadami zachowania

Ja, niżej podpisany/podpisana:

Imię i nazwisko uczestnika:
.....

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z podstawowymi zasadami obowiązującymi w Fundacji Troska oraz ŚWIETLICY TROSKA.

Rozumiem, że:

1. mam odnosić się z szacunkiem do innych osób;
2. nie wolno stosować przemocy, wyśmiewania, poniżania ani gróźb;
3. nie wolno posiadać ani używać alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy ani innych substancji psychoaktywnych;
4. nie wolno samowolnie oddalać się z miejsca zajęć, pobytu lub pracy;
5. nie wolno nagrywać, fotografować ani publikować wizerunku innych osób bez zgody;
6. mam wykonywać tylko te czynności i prace, które zostały mi jasno wskazane przez osobę odpowiedzialną;
7. mam zgłosić opiekunowi każdy wypadek, uraz, złe samopoczucie, niebezpieczną sytuację lub krzywdzenie;
8. mogę poprosić o pomoc i mam prawo powiedzieć, że czegoś nie rozumiem albo że dana czynność jest dla mnie zbyt trudna lub niebezpieczna.

Miejscowość i data: .....

Podpis uczestnika:
.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie:
.....

ZAŁĄCZNIK NR 7

Rejestr zgód rodziców/opiekunów prawnych

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Telefon kontaktowy	Rodzaj zgody	Okres obowiązywania	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							